

TANTÁRGYI KÖVETELMÉNYEK

Tantárgy neve	Tanítási gyakorlat I. (csoportos)
Tantárgy kódja	BTA 1228L
Meghirdetés féléve	4.
Kreditpont	3
Félévi kontaktóraszám (elm. + gyak.)	0+13
Félévi követelmény	minősített aláírás
Előfeltétel (tantárgyi kód)	BTA1113L, BTA1114L
Tantárgyfelelős neve és beosztása	Imre Rubenné dr. főiskolai tanár
Tantárgy oktatója és beosztása	Tanczer Henrietta, Vasvári Gabriella, Erdei Jánosné, Harcsa Irén, Bán Piroska, Pirosné Szikora Edit, Molnár Ágnes, Dr. Juhászné Molnár Tünde, Duliczki Tamás
Tantárgyfelelős intézet kódja	OTI

1. Félévi követelmény: minősített aláírás

Tantárgyi program: mikrotanítások vagy teljes órák tartása magyar nyelv és irodalom és ének-zene tantárgyakból.

2. A tantárgy elsajátításának célja:

A tanulási és tanítási folyamat tervezésének megtanítása, megtanulása, a folyamat irányítása és elemzése az eredményesség szempontjából. A tanításban való jártasság elősegítése, az ehhez szükséges képességek alakítása, a pedagógiai kultúra fejlesztése, tanítási stratégiák megtanítása. Fokozott önállóság a tanítási órák tartásában és elemzésében.

3. Tantárgyi program:

A tantárgy tartalma:

Hospitálás összesen 4 óra: 3 óra magyar, 1 óra ének-zene

Tanítás összesen 6 óra: 4 óra magyar nyelv és irodalom, 2 óra ének-zene

Mikrotanítások vagy teljes óra tartása a fent felsorolt tantárgyakból.

Valamennyi órára előkészületi óravázlat írása a szakvezető által vázlatosan megadott cél- és feladatrendszer szerint (formája: portfólió „B”). A megtartandó óra tervezetének elkészítése, megbeszélése, szükség szerinti korrigálása a szakvezető ajánlásai szerint. Felkészülés a megtartott óra szakszerű elemzésére. Kapott szempontok szerint aktív részvétel az elemző órán.

Tanításon kívüli egyéb gyakorlatok – Részvétel az iskola egyéb pedagógiai tevékenységében: 1 óra hospitálás

Egyéni tanítási gyakorlat:

a, Az írásbeli munkák leadási határideje: a tanítás előtt három nappal, emailben vagy nyomtatott formában a szakvezetőnek eljuttatva. Amennyiben a hallgató nem adja le időben az óratervet, illetve nem tanítható minőségben írja meg vázlatát, akkor az órát nem tarthatja meg. Az óra megtartására a korrekció után egy későbbi időpontban biztosít lehetőséget a szakvezető.

b, A folyamatos tanítási gyakorlat menete:

- **A tananyag kijelölése:** A szakvezető és a hallgató megegyezése alapján kiválasztott időpontban a tanítási időpontok, tananyagok megbeszélése.
- **Szakvezetői megoldási javaslat:** A szakvezető és hallgató megegyezése alapján kiválasztott időpontban.
- **A tanítási órák előkészítése:**
 - vázlatíráshoz szükséges információk átadása;
 - a megoldási javaslat alapján kijavított óraterv megtekintése, pontosítása;
 - kapcsolóóra biztosítása.
- **A tanítási óra megbeszélése**

4. KÉRÉSEK, ELVÁRÁSOK:

- A hallgató köteles a tanítási órák (hospitálás, tanítás) **előtt 15 perccel** megjelenni a kijelölt osztályteremben.
- A hallgató köteles **önálló írásbeli munkát** készíteni, szakvezetőjének beadni. (Két hasonló, vagy megegyező óraterv esetén az írásbeli munka értékelhetetlen.)
- A tanítási órákról, elemzésről, előkészítésről, bármilyen jellegű megbeszélésről **kép- és hangfelvétel** készítése szigorúan tilos, mely jogi következményeket von maga után.
- A szakvezető segítségnyújtásként adott óratervei a szakvezető saját szellemi terméke. Ennek továbbadása és későbbi felhasználása, publikálása **plágiumnak** minősül.

5. A félévközi ellenőrzések követelményei:

Az értékelés összetevői: a folyamatos tanítás során beadott írásbeli munkák minősége, tanítási gyakorlatokon való részvétel és aktivitás, a hallgató által tartott tanítási órákra való felkészülés, kivitelezés, önreflexió

- **Az értékelés szempontjai:**

- A folyamatos tanítás során értékelésre kerülnek az előkészületi vázlatok, ezért fontos az írásbeli munkák megléte, tanítási órák tervezése és vezetése.
- Aktív részvétel az órák előkészítésében, elemzésében, a tanulói tevékenységek, teljesítmények szakszerű értékelésében.
- Beszámításra kerül: szorgalom, felkészültség, aktivitás, hozzáértés, pontosság (az időpontok betartása).

- **A tanított órák után:**

- óraterv
- felkészültség,
- a tervezett célok, feladatok megvalósítása,
- óravezetés,
- kapcsolatteremtés a tanulókkal,
- rugalmasság, spontaneitás,
- fegyelmezés,
- szemléltetés,
- értékelési módok, alkalmazott módszerek, munkaformák,
- önreflexió

A folyamatos tanítási gyakorlat végén:

- egyeztetés a szakvezető kollégákkal,
- a hallgató önértékelése,
- a szakvezető összesítő értékelése.

6. Az érdemjegy kialakításának módja:

A minősített aláírást az írásbeli munkák (tervezetek, vázlatok), a tanítási gyakorlaton szerzett minősítések átlaga határozza meg.

Amennyiben a tanítási gyakorlat bármelyik feladata elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul.

Elégtelen gyakorlati jegy javítása a tantárgy gyakorlati jellege miatt nem lehetséges.

A folyamatos tanítási gyakorlat beosztása:

Erdei Jánosné csoportja:

1.	Ambrusné Kekecs Katalin	2025.02.10. – 02.28.
2.	Csikós Enikő Valentina	2025.02.10. – 02.28.
3.	Erdődi Fruzsina	2025.02.24. – 03.14.
4.	Farkas Nóra	2025.02.24. – 03.14.
5.	Fülöp Gabriella	2025.03.10. – 03.28.
6.	Haraziné Rumos Nóra	2025.03.10. – 03.28.
7.	Jeneiné Szmirnyák Beáta	2025.03.24. – 04.11.
8.	Kerékgyártó Nóra	2025.03.24. – 04.11.
9.	Rudolf Tímea	2025.04.28. – 05.16.

Tanczer Henrietta csoportja:

1.	Berczáné Veres Nikolett	2025.02.10. – 02.28.
2.	Borbély Zsófia	2025.02.10. – 02.28.
3.	Bor Evelin	2025.02.24. – 03.14.
4.	Fazekas-Deák Gizella Brigitta	2025.02.24. – 03.14.
5.	Feksziné Szilágyi Diána Vivien	2025.03.10. – 03.28.
6.	Gáspárné Czine Tímea	2025.03.10. – 03.28.
7.	Gupcsuné Páll Gerda	2025.03.24. – 04.11.
8.	Horváth Petra	2025.03.24. – 04.11.

Vasvári Gabriella csoportja:

1.	Hrabina-Hadobás Orsolya	2025.02.10. – 02.28.
2.	Jurkinyáné Hollik Gabriella	2025.02.10. – 02.28.
3.	Nagyné Fóri Ágnes	2025.02.24. – 03.14.
4.	Orosz Annamária	2025.02.24. – 03.14.
5.	Szanyi Boglárka	2025.03.10. – 03.28.
6.	Szilágyi Eszter	2025.03.10. – 03.28.
7.	Titkos Krisztiánné	2025.03.24. – 04.11.
8.	Zsoldos Ivett	2025.03.24. – 04.11.

Pirosné Szikora Edit csoportja:

1.	Bakos Erna	2025.02.10. – 02.28.
2.	Benkő Fanni	2025.02.10. – 02.28.
3.	Gergely Áron	2025.02.24. – 03.14.
4.	Horváth Mónika	2025.02.24. – 03.14.
5.	Horváthné Ferenczi Marianna	2025.03.10. – 03.28.
6.	Laczkó-Fórizs Brigitta	2025.03.10. – 03.28.
7.	Máté Renáta	2025.03.24. – 04.11.
8.	Nágelné Schmidt Bettina	2025.03.24. – 04.11.
9.	Pataki Ildikó	2025.04.28. – 05.16.
10.	Rézműves Csaba	2025.04.28. – 05.16.
11.	Szalai Edit	2025.04.28. – 05.16.
12.	Tóth Tünde Zsuzsanna	2025.04.14.- 05.16.
13.	Vozárné Bulyáki Nikoletta	2025.04.14.- 05.16.

Bán Piroska csoportja:

1.	Ács Viktória	2025.02.10. – 02.28.
2.	Balogh Zsanett	2025.02.10. – 02.28.
3.	Czine Veronika Virág	2025.02.24. – 03.14.
4.	Fedák Bettina	2025.02.24. – 03.14.
5.	Horváthné Ponczók Olga	2025.03.10. – 03.28.
6.	Lakatos Fatime Mária	2025.03.10. – 03.28.
7.	Madár Rita	2025.03.24. – 04.11.
8.	Peczéné Bánfalvi Renáta Ildikó	2025.03.24. – 04.11.
9.	Szórádiné Bene Edina	2025.04.28. – 05.16.
10.	Varga Andrea	2025.04.28. – 05.16.

Nyíregyháza, 2025. február 05.

Tanczer Henrietta
szakvezető

Vasvári Gabriella
szakvezető

Erdei Jánosné
szakvezető

Harcza Irén
szakvezető

Pirosné Szikora Edit
szakvezető

Molnár Ágnes
szakvezető

Dr. Juhászné Molnár Tünde
szakvezető

Duliczki Tamás
szakvezető

Bán Piroska
szakvezető