

K Ö V E T E L M É N Y E K

Egyéni és csoportos szakmai gyakorlat IV. BOV1137 (4 kredit; zárási forma: gyakorlati jegy)

Hiányzás csak szigorúan indokolt esetben lehetséges, a gyakorlati feladatokat pótolni kell!

Szervezeti forma

- Egyéni óvodai gyakorlat, 4-5 nap (min 3 óra/nap). 1 nap feltétlenül délutáni tevékenység megfigyelése legyen! (A mentor osztja be a hallgatókat.)
- Csoportos gyakorlat: 3óra/hét, kedd 8.00-12.00 óra között, a mentorral egyeztetve.

A hallgató feladatai az egyéni gyakorlat során

- Naponta a megfigyelési szempontok alapján végezzen megfigyelést, rögzítse a látottakat!
- Vegyen részt segítőként az óvodapedagógus tevékenységében, eközben figyelje meg eljárásait, magatartását!
- Vállaljon feladatot a festés, rajzolás, mintázás, kézimunka tevékenységek előkészítésében!
- A játékidőben mentori segítséggel, majd egyre önállóbban vegyen részt a *játéktevékenység* szervezésében, irányításában, a *gondozási feladatok* önálló elvégzésében!
- A konfliktushelyzeteket ismerje fel, kezelje azokat minél önállóbban!
- Figyelje meg az egyéni bánásmódot, differenciált fejlesztést! (**Fejlesztési feladatok differenciálásának tervezése** – nem a korcsoportnak megfelelően, hanem a gyermek fejlettségi szintjéhez alkalmazkodva)
- Szerezzen jártasságot a festés, rajzolás, mintázás, kézimunka tevékenységek tervezésében és vezetésében!

A hallgató feladatai a csoportos gyakorlat során

- Különböző tevékenységek (gondozási feladatok, játék stb.) megfigyelése a mentor által megadott megfigyelési szempontok alapján, a megfigyelések rögzítése hospitálási naplóban;
- Bemutató tevékenységek/foglalkozások megtekintése (festés, rajzolás, mintázás; differenciált fejlesztés), a megfigyelések rögzítése a hospitálási naplóban;
- Tevékenység-/foglalkozástervezetek készítése, elemzése (2db);
- Tevékenységek vezetése (próbálkozások a csoport előtt): mese-vers, mozgás; ének-zene, külső világ tevékeny megismerése) egymás munkájának értékelése.
- **Pedagógiai napló vezetése a félévi munkáról (Egyéni gyakorlat+csoportos gyakorlat feladatai). A Pedagógiai napló vezetésének részletes követelményeit lásd külön!**

A pedagógiai napló vezetése folyamatos, a mentor meghatározott időközönként ellenőrzi és értékeli a hallgató munkáját. A pedagógiai naplót a félév vége előtti héten le kell zárni, hogy a mentor időben elkészíthesse a hallgató értékelését.