

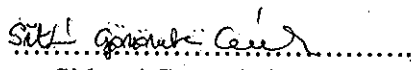
A Tanítóképző Intézet
2013/14. tanévre szóló minőségfejlesztési terve

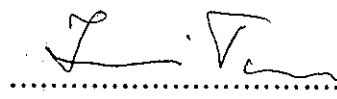
I. KÉPZÉS-OKTATÁS			
Intézkedés	Határidő	Felelős	Megj.
Oktatás, oktatásszervezés			
1. A tanító szakra vonatkozó évenkénti értékelő jelentés elkészítése és megbeszélése intézeti értekezleten a kurzusértékelés és a hallgatói elégedettségmérés adatai alapján.	június	szakfelelős, minőségirányítási felelős	
2. A tanító szak mintatantervében szereplő tantárgyak tantárgyleírásainak frissítése	2. félév	intézetigazgató, szakfelelős, oktatók, intézeti előadó	
3. Tehetséggondozás TDK-tevékenység erősítése OTDK-ra felkészítés	folyamatos	szakfelelős, patronáló tanárok, TDK felelős	
4. Tanítási gyakorlatok szervezett látogatása	folyamatos	intézetigazgató, szakfelelős, tantárgy-pedagógiát oktatók	
5. Óratartások ellenőrzése	folyamatos	intézetigazgató, szakfelelős	
6. Beiskolázási stratégia kidolgozása	január	intézetigazgató, szakfelelős, beiskolázási felelős, intézeti előadó	
Oktatók			
1. A tantárgyi követelmények félévenkénti frissítése, az intézeti honlapon való megjelenítése	szeptember február	oktatók, intézeti előadó, honlapszerkesztő	
2. Az oktatók munkaköri leírásának frissítése, aktualizálása	október	intézetigazgató	
3. Karriertervek ellenőrzése, aktualizálása - az előző évi karrierterv megvalósulásának értékelése - a 2010-ben készült középtávú karriertervek időarányos megvalósulásának ellenőrzése	október	intézetigazgató, oktatók	
4. Rövid távú személyes fejlesztési és karrierterv készítése	október	intézetigazgató, oktatók	
5. Az oktatók publikációs listájának frissítése, az intézeti honlapon való megjelenítése	folyamatos	oktatók, intézeti előadó, honlapszerkesztő	
6. Az oktatók személyi szakmai adatainak frissítése, az intézeti honlapon való megjelenítése	folyamatos	oktatók, intézeti előadó, honlapszerkesztő	
7. A TEA-rendszer feltöltése	folyamatos	oktatók „kapuőr”	

Hallgatók				
1.	A felvett hallgatók haladásának, diplomaszerezésének, le- és kimaradásának követése	folyamatos	szakfelelős, patronáló tanárok tanulmányi előadó	
2.	Pályakövetés (DPR)	folyamatos	Alumni, Karrier és PR-iroda, HÖT, intézetigazgató, szakfelelős	
3.	Hallgatói fórum	2. félév	szakfelelős, oktatók, HÖT	
4.	Motivációs rendszer fenntartása a hallgatók tanulmányi eredményének javítása érdekében nappali és levelező tagozaton egyaránt: <ul style="list-style-type: none"> - A „Leánykálvineum Református Tanítóképző Emlékére a Nyíregyházi Tanítóképzésért” alapítvány ösztöndíja. - Dr. Kiss Lajos intézetigazgató emlékére esszé-/értekezéssíró pályázat nappali és levelező tagozatos tanító szakos hallgatók részére. 	folyamatos	intézetigazgató, honlapszerkesztő, oktatók	
Adminisztratív dolgozó				
1.	A hallgatói információs rendszer működtetése	folyamatos	szakfelelős, patronáló tanárok, intézeti előadó, honlapszerkesztő	
2.	Alkalmankénti hétvégi ügyelet biztosítása	folyamatos	intézeti előadó	
II. MÉRÉSEK				
	Intézkedés	Határidő	Felelős	Megj.
1.	Dolgozói elégedettségmérés <ul style="list-style-type: none"> - kérdőív felvétele (oktatók) - adatok összesítése - adatok elemzése 	január	MM és Kontrolliroda, minőségirányítási felelős, szakfelelős, oktatók	
2.	Hallgatói elégedettségmérés	június	MM és Kontrolliroda, minőségirányítási felelős, szakfelelős, oktatók	
3.	A hallgatói elégedettségmérés adatainak összesítése	február	MM és Kontrolliroda, intézeti előadó	
4.	A hallgatói elégedettségmérés eredményeinek publikálása	május	minőségirányítási felelős, honlapszerkesztő	
5.	Az oktatói munka hallgatói véleményezése <ul style="list-style-type: none"> - kérdőív felvétele - adatok összesítése - adatok elemzése 	május	MM és Kontrolliroda, minőségirányítási felelős, szakfelelős, oktatók	
6.	Az elégedettségmérési kérdőívek adatainak, eredményeinek visszacsatolása az érintett felek részére	június	intézetigazgató, minőségirányítási felelős	
7.	Az ADMIR kitöltése és ellenőrzése	1. félév	oktatók, intézetigazgató	
8.	Az ADMIR eredményeinek elemzése	1. félév	minőségirányítási felelős, szakfelelős	

III. FOLYAMATSZABÁLYOZÁS				
	Intézkedés	Határidő	Felelős	Megj.
1.	Külső szolgáltatások: Szakirányú továbbképzési szak akkreditációs anyagának elkészítése <ul style="list-style-type: none"> - Gyakorlatvezető tanító (mentor) Oktatói részvétel szakirányú továbbképzési szakok képzéseiben <ul style="list-style-type: none"> - Roma társadalomismereti szakterületen pedagógus szakvizsgára felkészítő - Mentori vezetőtanári feladatokra való felkészítés - Tehetséggondozás, tehetségfejlesztés 	folyamatos	intézetigazgató, oktatók	
2.	A patronáló tanári rendszer hatékony működtetése	folyamatos	patronáló tanárok	
IV. IRÁNYÍTÁSI RENDSZER FEJLESZTÉSE				
	Intézkedés	Határidő	Felelős	Megj.
1.	A társintézetek munkájának összehangolása	folyamatos	intézetigazgató, szakfelelős	
2.	A honlap folyamatos frissítése	folyamatos	előadó, honlapszerkesztő	
V. KUTATÁS-FEJLESZTÉS				
	Intézkedés	Határidő	Felelős	Megj.
1.	Kapcsolattartás más felsőoktatási intézményekkel	folyamatos	intézetigazgató, szakfelelős	
2.	Infrastruktúra-fejlesztés	folyamatos	intézetigazgató	
3.	Szakmai konferencia szervezése a Magyar Tudomány Napja alkalmából	folyamatos	intézetigazgató, oktatók	

Nyíregyháza, 2013. november 10.


 Sitkuné Görömbei Cecília
 minőségirányítási felelős


 Dr. Jenei Teréz
 intézetigazgató