

# A Tanítóképző Intézet

## 2014/15. tanévre szóló minőségfejlesztési terve

### I. KÉPZÉS-OKTATÁS

#### Oktatás, oktatásszervezés

Intézkedés	Határidő	Felelős
1. A tanító szakra vonatkozó évenkénti értékelő jelentés elkészítése és megbeszélése intézeti értekezleten a kurzusértékelés és a hallgatói elégedettségmérés adatai alapján.	1. félév	szakfelelős, minőségirányítási felelős
2. A tanító szak mintatantervében szereplő tantárgyak tantárgyleírásainak frissítése	2. félév	intézetigazgató, szakfelelős, oktatók, intézeti előadó
3. Tehetséggondozás  A hallgatók országos versenyeken való részvételének támogatása: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szendrei János Matematikaverseny</li> <li>- „Az évfolyam legjobb tanítója” tanítási verseny házi fordulójának megszervezése, lebonyolítása</li> <li>- Az országos Tanítási versenyre bejutott hallgatók felkészítése</li> </ul> A hallgatói ERASMUS-pályázatok ösztönzése	folyamatos  1. félév  2. félév	szakfelelős, patronáló tanárok, oktatók
4. TDK-tevékenység erősítése OTDK-ra felkészítés	folyamatos	szakfelelős, patronáló tanárok, TDK felelős
5. Tanítási gyakorlatok szervezett látogatása	folyamatos	intézetigazgató, szakfelelős, tantárgy-pedagógiát oktatók
6. A beiskolázási stratégia értékelése, szükség szerinti módosítása, a megvalósítás ütemezése	január	intézetigazgató, szakfelelős, beiskolázási felelős, intézeti előadó
7. Nyílt napon való aktív részvétel a hallgatók és az oktatók bevonásával	január	intézetigazgató, szakfelelős, beiskolázási felelős, oktatók

#### Oktatók

8.	Karriertervek ellenőrzése, aktualizálása	október	intézetigazgató, oktatók
9.	Rövid távú személyes fejlesztési és karrierterv készítése	október	intézetigazgató, oktatók
10.	A TEA-rendszer feltöltése	folyamatos	oktatók, „kapuőr”

## Hallgatók

11.	A felvett hallgatók haladásának, diplomaszerezésének, le- és kimaradásának követése	folyamatos	szakfelelős, patronáló tanárok tanulmányi előadó
12.	Pályakövetés (DPR)	folyamatos	Alumni, Karrier és PR-iroda, HÖT, intézetigazgató, szakfelelős
13.	Hallgatói fórum	2. félév	szakfelelős, oktatók, HÖT
14.	Motivációs rendszer fenntartása a hallgatók tanulmányi eredményének javítása érdekében nappali és levelező tagozaton egyaránt: <ul style="list-style-type: none"><li>- A „Leánykálvineum Református Tanítóképző Emlékére a Nyíregyházi Tanítóképzésért” alapítvány ösztöndíja.</li><li>- Dr. Kiss Lajos intézetigazgató emlékére esszé-/értekezésíró pályázat nappali és levelező tagozatos tanító szakos hallgatók részére.</li></ul>	folyamatos	intézetigazgató, honlapszerkesztő, oktatók

## Adminisztratív dolgozó

15.	A hallgatói információs rendszer működtetése	folyamatos	szakfelelős, patronáló tanárok, intézeti előadó, honlapszerkesztő
16.	Alkalmankénti hétfévi ügyelet biztosítása	folyamatos	intézeti előadó

## II. MÉRÉSEK

Intézkedés	Határidő	Felelős
17. Dolgozói elégedettségmérés <ul style="list-style-type: none"><li>- kérdőív felvétele (oktatók)</li><li>- adatok elemzése</li></ul>	január	MM és Kontrolliroda, minőségirányítási felelős, szakfelelős, oktatók
18. Hallgatói elégedettségmérés	június	minőségirányítási felelős, szakfelelős, oktatók
19. A hallgatói elégedettségmérés adatainak összesítése	február	MM és Kontrolliroda, intézeti előadó
20. A hallgatói elégedettségmérés eredményeinek publikálása	május	minőségirányítási felelős, honlapszerkesztő
21. Az oktatói munka hallgatói véleményezése <ul style="list-style-type: none"><li>- kérdőív felvétele</li><li>- adatok összesítése</li><li>- adatok elemzése</li></ul>	május	MM és Kontrolliroda, minőségirányítási felelős, szakfelelős, oktatók
22. Az elégedettségmérési kérdőívek adatainak, eredményeinek visszacsatolása az érintett felek részére	június	intézetigazgató, minőségirányítási felelős

23.	Oktatói teljesítménymérés	1. félév	oktatók, intézetigazgató
24.	Az oktatói teljesítménymérés eredményeinek elemzése, értékelése	1. félév	minőségirányítási felelős, szakfelelős

### III. FOLYAMATSZABÁLYOZÁS

Intézkedés	Határidő	Felelős
25. Külső szolgáltatások:  Oktatói részvétel szakirányú továbbképzési szakok képzéseiben: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Roma társadalomismereti szakterületen pedagógus szakvizsgára felkészítő</li> <li>- Mentori vezetőtanári feladatokra való felkészítés</li> <li>- Tehetséggondozás, tehetségfejlesztés</li> </ul>	folyamatos	intézetigazgató, oktatók
26. A patronáló tanári rendszer hatékony működtetése	folyamatos	patronáló tanárok
27. A HÖT munkájának segítése	folyamatos	DJA-felelős

### IV. IRÁNYÍTÁSI RENDSZER FEJLESZTÉSE

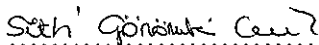
Intézkedés	Határidő	Felelős
28. Intézeti értekezlet működtetése	folyamatos	intézetigazgató, szakfelelős
29. A társintézetek munkájának összehangolása	folyamatos	intézetigazgató, szakfelelős
30. A honlap folyamatos frissítése	folyamatos	előadó, oktatók, honlapszerkesztő

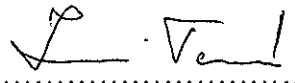
### V. KUTATÁS-FEJLESZTÉS

Intézkedés	Határidő	Felelős
31. Kapcsolattartás más felsőoktatási intézményekkel	folyamatos	intézetigazgató, szakfelelős
32. Infrastruktúra-fejlesztés	folyamatos	intézetigazgató
33. Tudományos, szakmai rendezvények szervezése, publikálási lehetőség biztosítása az Intézet oktatói számára <ul style="list-style-type: none"> <li>- Magyar Tudomány Napja</li> <li>- Doktorandusz-konferencia</li> </ul>	folyamatos	intézetigazgató, oktatók

34.	Az oktatók hazai és nemzetközi konferenciákon való részvételi lehetőségeinek biztosítása <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az Óvó- és Tanítóképzők Egyesülete által szervezett rendezvények</li> <li>- Magyar Földrajzi Konferencia</li> </ul>	folyamatos	intézetigazgató, oktatók
-----	---	------------	--------------------------

Nyíregyháza, 2014. október 7.

  
 .....  
 Sitkuné dr. Görömbei Cecília PhD  
 főiskolai docens  
 minőségirányítási felelős

  
 .....  
 Dr. Jenei Teréz PhD  
 főiskolai tanár  
 intézetigazgató