

# Az Óvó- és Tanítóképző Intézet a 2022/23. tanévre szóló minőségfejlesztési terve

## I. KÉPZÉS-OKTATÁS

### Oktatás, oktatásszervezés

Intézkedés	Határidő	Felelős
1. A tanító és óvodapedagógus szakra vonatkozó értékelő jelentés elkészítése Az értékelő jelentés tárgyalása intézeti értekezleten Intézkedési terv készítése a jelentésben foglaltakra építve	szeptember– november	intézetigazgató, szakfelelős, minőségirányítási felelős
2. Tehetséggondozás A hallgatók országos versenyeken való részvételének támogatása: - „Az évfolyam legjobb tanítója” tanítási verseny házi fordulójának megszervezése, lebonyolítása - Az országos tanítási versenyre bejutott hallgatók felkészítése - Házi mesemondó verseny megszervezése, lebonyolítása - Országos mesemondó versenyre hallgató felkészítése - Országos Szép Magyar Beszéd Versenyre hallgató felkészítése - A Kányádi Sándor versmondó verseny intézményi fordulójának megszervezése - A Kárpát-medencei Kányádi Sándor versmondó versenyre hallgató felkészítése	folyamatos  november  április  szeptember  február  április  április  május	szakfelelősök, patronáló tanárok, oktatók
3. A TDK-tevékenység erősítése - A TDK-munka bemutatása az 1. évfolyamos hallgatóknak, új hallgatók felvétele a TDK-ba	1–2.félév november, április	szakfelelősök, patronáló tanárok, TDK-felelős, témavezetők
4. A szakkollégista hallgatók tevékenységének népszerűsítése, munkájuk bemutatása - Lónyay Menyhért Szakkollégium	1–2.félév szeptember, február	oktatók, patronáló tanárok, szakkollégiumi felelősök
5. A hallgatói ERASMUS-pályázatok ösztönzése - Részvétel az intézményi Erasmus-rendezvényeken	1–2. félév	szakfelelősök, patronáló tanárok, oktatók
6. A tanító és óvodapedagógus szak hallgatói rendezvényeinek megszervezése - Üzemlátogatás a LEGO gyárba - Színházlátogatás	1–2. félév  2. félév 1. félév	oktatók, patronáló tanárok, oktatók

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bográcsolás az erdei tornapályán</li> <li>- Tanulmányi kirándulás óvodapedagógus és tanító szakos hallgatók számára</li> <li>- Szakest szervezése óvodapedagógus és tanító szakos hallgatók számára</li> </ul>	2. félév 1–2. félév  1. félév október	
7.	A tanítási és óvodai gyakorlatok szervezett látogatása	folyamatos	intézetigazgató, szakfelelősök, tantárgy-pedagógiát oktatók
8.	Tájékoztató és konzultáció a gyakorlóiskolák és a bázisóvodák szakvezetőivel a gyakorlatok feladatairól, követelményeiről	december, január	a gyakorlati képzés felelősei, tantárgy-pedagógiát oktató kollégák, szakfelelősök
9.	A beiskolázási stratégia értékelése, szükség szerinti módosítása, a megvalósítás ütemezése	január	intézetigazgató, szakfelelősök, beiskolázási felelősök, intézeti előadó
10.	Nyílt napon való aktív részvétel a hallgatók és az oktatók bevonásával	november	intézetigazgató, szakfelelősök, beiskolázási felelősök, oktatók
11.	Beiskolázást segítő információs anyagok készítésében, szerkesztésében való részvétel, együttműködés a PR Csoporttal A tanító- és óvodapedagógus-képzés PR-jának erősítése, ennek érdekében együttműködés intézményen belüli (Alumni-, Karrier- és PR Csoport) valamint intézményen kívüli (a beiskolázási körzetbe tartozó oktatási intézmények) szereplőkkel	október– december	intézetigazgató, szakfelelősök, beiskolázási felelősök, oktatók
12.	Felzárkóztató kurzusok tartása a lemorzsolódás csökkentésére	folyamatos	oktatók

## Oktatók

Intézkedés	Határidő	Felelős
13. Rövid távú oktatói karrierterv készítése	október	intézetigazgató, oktatók
14. Publikációk feltöltése az MTMT adatbázisába	folyamatos	oktatók

## Hallgatók

Intézkedés	Határidő	Felelős
15. A felvett hallgatók haladásának, diplomaszerezésének, le- és kimaradásának követése	folyamatos	szakfelelősök, patronáló tanárok, tanulmányi előadó
16. Pályakövetés (DPR)	folyamatos	intézetigazgató, szakfelelős

17.	Hallgatói fórum, hallgatói tájékoztatók szervezése	1–2. félév	szakfelelősök, oktatók, HÖT
18.	Motivációs rendszer fenntartása a hallgatók tanulmányi eredményének javítása érdekében nappali és levelező tagozaton  Intézeti pályázatok meghirdetése: - Esszé-/értekezésíró pályázat Dr. Kiss Lajos intézetigazgató emlékére nappali és levelező tagozatos tanító és óvodapedagógus szakos hallgatók részére	folyamatos  október	intézetigazgató, honlapszerkesztő, oktatók

### Adminisztratív dolgozó

Intézkedés	Határidő	Felelős
19. A hallgatói információs rendszer működtetése Az információk naprakész szerkesztése, közzététele az intézeti honlapon	folyamatos	intézeti előadó, honlapszerkesztő

## II. MÉRÉSEK

Intézkedés	Határidő	Felelős
20. Hallgatói elégedettségmérés	1–2. félév	minőségirányítási felelős, szakfelelősök, oktatók
21. A hallgatói elégedettségmérés adatainak összesítése	1–2. félév	MM és Kontrolliroda, intézeti előadó
22. A hallgatói elégedettségmérés eredményeinek publikálása	1–2. félév	minőségirányítási felelős, honlapszerkesztő, szakfelelősök, intézetigazgató
23. Az oktatói munka hallgatói véleményezése, az adatok elemzése	1–2. félév	intézetigazgató, minőségirányítási felelős
24. A hallgatói vélemények visszacsatolása az érintett oktatók számára	1–2. félév	intézetigazgató, minőségirányítási felelős
25. Oktatói teljesítménymérés	október	oktatók, intézetigazgató
26. Az oktatói teljesítménymérés eredményeinek elemzése, értékelése	november	intézetigazgató, szakfelelősök
27. Dolgozói elégedettségmérés - kérdőív felvétele (oktatók)	november	minőségirányítási felelős

## III. FOLYAMATSZABÁLYOZÁS, AZ IRÁNYÍTÁSI RENDSZER FEJLESZTÉSE

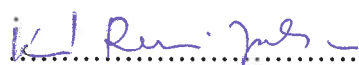
Intézkedés	Határidő	Felelős
28. Az intézeti értekezlet működtetése	folyamatos	intézetigazgató

29.	A társintézetek munkájának összehangolása	folyamatos	intézetigazgató, szakfelelősök
30.	A patronáló tanári rendszer hatékony működtetése	folyamatos	patronáló tanárok
31.	A honlap folyamatos frissítése	folyamatos	intézeti előadó, oktatók, honlapszerkesztő
32.	A HÖT munkájának segítése	folyamatos	DJB-felelős

#### IV. KUTATÁS-FEJLESZTÉS

Intézkedés	Határidő	Felelős
33. Kapcsolattartás más felsőoktatási intézményekkel	folyamatos	intézetigazgató, szakfelelősök
34. Jegyzetek, oktatási segédletek készítése, részvétel az e-learning tananyagfejlesztésben	folyamatos	oktatók
35. ERASMUS+ pályázat (oktatói részvétel) Oktatói mobilitás: BBTE, Kolozsvár; Partiumi Keresztény Egyetem, Nagyvárad	április	oktatók
36. Infrastruktúra-fejlesztés	folyamatos	intézetigazgató
37. Tudományos, szakmai rendezvények szervezése, publikálási lehetőség biztosítása az Intézet oktatói számára - A Magyar Tudomány Napja keretén belül intézményi rendezvény - A felsőoktatás aktuális kérdései c. konferencia, 2022. november, Budapest	november november	intézetigazgató, oktatók
38. Vendég előadók, kutatók alkalmankénti meghívása - Erasmus + keretében vendégoktatók fogadása	folyamatos	intézetigazgató, oktatók
39. Kutatási eredmények publikálása	folyamatos	intézetigazgató, oktatók
40. Az oktatók hazai és nemzetközi konferenciákon való részvétele Változások a pedagógiában – a pedagógia változása IV. című konferencia. 2022. 11. 25.	november április	intézetigazgató, oktatók

Nyíregyháza, 2022. október 11.



Kissné dr. Rusvai Julianna  
főiskolai tanár  
minőségirányítási felelős



Imre Rubenné dr.  
főiskolai tanár  
intézetigazgató