

**Az Óvó- és Tanítóképző Intézet**  
**a 2023/24. tanévre szóló minőségfejlesztési terve**

**I. KÉPZÉS-OKTATÁS**

**Oktatás, oktatásszervezés**

	<b>Intézkedés</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
1.	A tanító és óvodapedagógus szakra vonatkozó értékelő jelentés elkészítése Az értékelő jelentés tárgyalása intézeti értekezleten Intézkedési terv készítése a jelentésben foglaltakra építve	szeptember– november	intézetigazgató, szakfelelős, minőségirányítási felelős
2.	Tehetséggondozás A hallgatók országos versenyeken való részvételének támogatása: <ul style="list-style-type: none"> <li>- „Az évfolyam legjobb tanítója” tanítási verseny házi fordulójának megszervezése, lebonyolítása</li> <li>- Az országos tanítási versenyre bejutott hallgatók felkészítése</li> <li>- Házi mesemondó verseny megszervezése, lebonyolítása</li> <li>- Országos mesemondó versenyre hallgató felkészítése</li> <li>- Országos Szép Magyar Beszéd Versenyre hallgató felkészítése</li> <li>- A Kányádi Sándor versmondó verseny intézményi fordulójának megszervezése</li> <li>- A Kárpát-medencei Kányádi Sándor versmondó versenyre hallgató felkészítése</li> <li>- Országos népdaléneklési versenyre való felkészítés</li> <li>- Egyházmegyei és országos liturgikusénekversenyre való felkészítés</li> <li>- Hallgatói konferencia szervezése</li> </ul>	folyamatos  november  április  szeptember  február  április  április  május  április  március- április május	szakfelelősök, patronáló tanárok, oktatók
3.	A TDK-tevékenység erősítése <ul style="list-style-type: none"> <li>- A TDK-munka bemutatása az 1. évfolyamos hallgatóknak, új hallgatók felvétele a TDK-ba</li> </ul>	1–2.félév november, április	szakfelelősök, patronáló tanárok, TDK-felelős, témavezetők
4.	A szakkollégista hallgatók tevékenységének népszerűsítése, munkájuk bemutatása <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lónyay Menyhért Szakkollégium, hallgatók beszerzése, a programok népszerűsítése</li> </ul>	1–2.félév szeptember, február	oktatók, patronáló tanárok, szakkollégiumi felelősök
5.	A hallgatói ERASMUS-pályázatok ösztönzése <ul style="list-style-type: none"> <li>- Részvétel az intézményi Erasmus-rendezvényeken</li> </ul>	1–2. félév	szakfelelősök, patronáló tanárok, oktatók

6.	<p>A hallgatói élet színesítése érdekében rendezvények szervezése a tanító és óvodapedagógus szakos hallgatók részére</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Üzemlátogatás a LEGO gyárba</li> <li>- Színházlátogatás</li> <li>- Bográcsolás az erdei tornapályán</li> <li>- Tanulmányi kirándulás szervezése óvodapedagógus és tanító szakos hallgatók számára</li> <li>- Szakest szervezése óvodapedagógus és tanító szakos hallgatók számára</li> <li>- Író-olvasó találkozó szervezése</li> <li>Koncertlátogatás szervezése</li> <li>- Szakmai nap szervezése óvodapedagógus szakos hallgatók számára</li> </ul>	<p>1–2. félév</p> <p>2. félév</p> <p>1. félév</p> <p>2. félév</p> <p>1–2. félév</p> <p>1. félév</p> <p>október</p> <p>november</p> <p>1-2. félév</p> <p>2. félév</p>	<p>oktatók, patronáló tanárok, oktatók</p>
7.	<p>A tanítói és az óvodai gyakorlatok feltételeinek javítása, szorosabb együttműködés a mentortanárokkal és a mentor óvodapedagógusokkal</p>	<p>szeptember, február</p>	<p>intézetigazgató, szakfelelősök</p>
8.	<p>A tanítási és óvodai szakmai gyakorlatok rendszeres látogatása a gyakorlóiskolában, óvodákban és külső partneriskolákban</p>	<p>folyamatos</p>	<p>intézetigazgató, szakfelelősök, tantárgy-pedagógiát oktatók</p>
9.	<p>Tájékoztató és konzultáció a gyakorlóiskolák és a bázisóvodák szakvezetőivel a gyakorlatok feladatairól, követelményeiről</p>	<p>december, január</p>	<p>a gyakorlati képzés felelősei, tantárgy-pedagógiát oktató kollégák, szakfelelősök</p>
10.	<p>A beiskolázási stratégia értékelése, szükség szerinti módosítása, a megvalósítás ütemezése</p>	<p>január</p>	<p>intézetigazgató, szakfelelősök, beiskolázási felelősök, intézeti előadó</p>
11.	<p>Aktív részvétel a nyílt napon a hallgatók és az oktatók bevonásával</p>	<p>november</p>	<p>intézetigazgató, szakfelelősök, beiskolázási felelősök, oktatók</p>
12.	<p>Beiskolázást segítő információs anyagok készítésében, szerkesztésében való részvétel, együttműködés a PR Csoporttal</p> <p>A tanító- és óvodapedagógus-képzés PR-jának erősítése, ennek érdekében együttműködés intézményen belüli (Alumni-, Karrier- és PR Csoport) valamint intézményen kívüli (a beiskolázási körzetbe tartozó oktatási intézmények) szereplőkkel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Részvétel a LEGO játékváros rendezvényen</li> <li>- Részvétel a „SzakMAfest” rendezvényen.</li> <li>- Részvétel a „Dönts jól, jövőd a tét” pályaválasztási kiállításon</li> </ul>	<p>október– december</p> <p>szeptember</p> <p>szeptember</p> <p>október</p>	<p>intézetigazgató, szakfelelősök, beiskolázási felelősök, oktatók</p>
13.	<p>Felzárkóztató kurzusok tartása a lemorzsolódás csökkentésére</p>	<p>folyamatos</p>	<p>oktatók</p>

## Oktatók

	<b>Intézkedés</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
14.	Rövid távú oktatói karrierterv készítése	október	intézetigazgató, oktatók
15.	Publikációk feltöltése az MTMT adatbázisába	folyamatos	oktatók

## Hallgatók

	<b>Intézkedés</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
16.	A felvett hallgatók haladásának, diplomaszerezésének, le- és kimaradásának követése	folyamatos	szakfelelősök, patronáló tanárok, tanulmányi előadó
17.	Pályakövetés (DPR)	folyamatos	intézetigazgató, szakfelelős
18.	Hallgatói fórum, hallgatói tájékoztatók szervezése	1–2. félév	szakfelelősök, oktatók, HÖT
19.	Hallgatói tanácskozások, konferenciák szervezése az előadó képesség fejlesztése érdekében.	1-2. félév	intézetigazgató, oktatók
20.	Motivációs rendszer fenntartása a hallgatók tanulmányi eredményének javítása érdekében nappali és levelező tagozaton  Intézeti pályázatok meghirdetése: - Esszé-/értekezésíró pályázat Dr. Kiss Lajos intézetigazgató emlékére nappali és levelező tagozatos tanító és óvodapedagógus szakos hallgatók részére	folyamatos  október	intézetigazgató, honlapszerkesztő, oktatók

## Adminisztratív dolgozó

	<b>Intézkedés</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
21.	A hallgatói információs rendszer működtetése Az információk naprakész szerkesztése, közzététele az intézeti honlapon	folyamatos	intézeti előadó, honlapszerkesztő

## II. MÉRÉSEK

	<b>Intézkedés</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
22.	Hallgatói elégedettségmérés	1–2. félév	minőségirányítási felelős, szakfelelősök, oktatók
23.	A hallgatói elégedettségmérés adatainak összesítése	1–2. félév	MM és Kontrolliroda, intézeti előadó
24.	A hallgatói elégedettségmérés eredményeinek publikálása	1–2. félév	minőségirányítási felelős, honlapszerkesztő, szakfelelősök, intézetigazgató
25.	Az oktatói munka hallgatói véleményezése, az adatok elemzése	1–2. félév	intézetigazgató, minőségirányítási felelős
26.	A hallgatói vélemények visszacsatolása az érintett oktatók számára	1–2. félév	intézetigazgató, minőségirányítási felelős
27.	Oktatói teljesítménymérés	október	oktatók, intézetigazgató

28.	Az oktatói teljesítménymérés eredményeinek elemzése, értékelése	november	intézetigazgató, szakfelelősök
29.	Dolgozói elégedettségmérés - kérdőív felvétele (oktatók)	november	minőségirányítási felelős

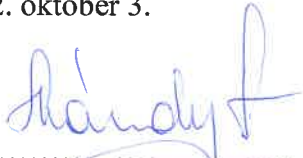
### III. FOLYAMATSZABÁLYOZÁS, AZ IRÁNYÍTÁSI RENDSZER FEJLESZTÉSE


	Intézkedés	Határidő	Felelős
30.	Az intézeti értekezlet működtetése	folyamatos	intézetigazgató
31.	A társintézetek munkájának összehangolása	folyamatos	intézetigazgató, szakfelelősök
32.	A patronáló tanári rendszer hatékony működtetése	folyamatos	patronáló tanárok
33.	A honlap folyamatos frissítése	folyamatos	intézeti előadó, oktatók, honlapszerkesztő
34.	A HÖT munkájának segítése	folyamatos	DJB-felelős

### IV. KUTATÁS-FEJLESZTÉS

	Intézkedés	Határidő	Felelős
35.	Kapcsolattartás más felsőoktatási intézményekkel	folyamatos	intézetigazgató, szakfelelősök
36.	Jegyzetek, oktatási segédletek készítése, részvétel az e-learning tananyagfejlesztésben	folyamatos	oktatók
37.	ERASMUS+ pályázat (oktatói részvétel) Oktatói mobilitás: Partiumi Keresztény Egyetem, Nagyvárad	folyamatos	oktatók
38.	Infrastruktúra-fejlesztés	folyamatos	intézetigazgató
39.	Tudományos, szakmai rendezvények szervezése, publikálási lehetőség biztosítása az Intézet oktatói számára - III. Őszi Meseegyetem című rendezvény - A Magyar Tudomány Napja keretén belül intézeti rendezvény	szeptember november	intézetigazgató, oktatók
40.	Vendég előadók, kutatók alkalmankénti meghívása - Erasmus + keretében vendégoktatók fogadása	folyamatos	intézetigazgató, oktatók
41.	Kutatási eredmények publikálása	folyamatos	intézetigazgató, oktatók
42.	Az oktatók hazai és nemzetközi konferenciákon való részvétele	november április	intézetigazgató, oktatók

Nyíregyháza, 2022. október 3.

  
.....  
Dr. Mándy Tihamér  
főiskolai docens  
minőségirányítási felelős

  
.....  
Imre Rubenné dr.  
főiskolai tanár  
intézetigazgató