

Beszámoló
a Pedagógusképző Kar
2011/12. tanévre szóló minőségfejlesztési tervének
teljesítettségéről

I. KÉPZÉS-OKTATÁS				
Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős	Teljesítés
Oktatás, oktatásszervezés				
1. 1	A tantárgyfelosztás, az elkészült órarendek, az óraterhelés kari szintű koordinálása és nyilvántartása, nyilvánossága	szep-tember 30. folyamatos	oktatási dékánhelyettes, oktatásszervező	teljesült
2.	Fogadóórák (oktatói, patronáló tanári) félévenkénti frissítése, hirdetése. Levelező tagozaton az e-mail elérhetőség biztosítása	szep-tember 30. folyamatos	intézetvezető, tanszékvezető, minőségfelelős, oktatók	teljesült
3.	Az alapszakokon évenkénti értékelő jelentés készítése, és megbeszélése oktatói értekezleten a kurzusértékelés és a hallgatói elégedettségmérés adatai alapján	május	szakfelelősök	teljesült
4.	TDK-tevékenység erősítése	folyamatos	szakfelelősök, patronáló tanárok, TDK felelősök	
5.	Tanítási és terepgyakorlatok szervezett látogatása, gyakorlatvezetőkkel csoportos konzultációk, ha szükséges továbbképzés szakonként, programonként	folyamatos	intézetvezető, szakfelelős, szakképzettség-felelősök, szakmódszertanos	teljesült
6.	Óratartások ellenőrzése	folyamatos	oktatási dékánhelyettes	teljesült
7.	Beiskolázás segítése	november, február	oktatási dékánhelyettes, szakfelelősök	teljesült

Mesterképzés				
1.	Gyakorlati képzési napló aktualizálása nappali és levelező tagozaton 2; 3, 4,és 5 féléves képzésre. Szakpáros oktatás esetén az eltérések külön egyeztetése	folyamatos	szakképzettség-felelősök, gyakorlati képzési vezető, szakmódszertanos	teljesült
2.	Portfóliók elektronikus tárolása: <ul style="list-style-type: none"> - tárhelyek kialakítása - adatbevitel megszervezése - hozzáférhetőségi hatáskörök definiálása 	január 20.	intézetvezető, szakképzettség-felelősök, módszertanosok, dékán	teljesült
3.	Mentortanárok szakmai felkészítése	szeptember 30. január 30. folyamatos	gyakorlati képzési csoport vezetője, szakképzettség-felelősök, szakmódszertanosok	teljesült
4.	Szorosabb kapcsolat partner-intézményekkel és a mentortanárokkal	folyamatos	szakfelelősök, gyakorlati képzési csoport vezetője, szakképzettség-felelősök, szakmódszertanosok	teljesült
Oktatók				
1.	Rövid távú személyes fejlesztési és karrierterv készítése	november 3.	oktató, egységvezető, intézetigazgató	teljesült
2.	Karriertervek ellenőrzése: a határozott idejű alkalmazások esetében szemeszterenként, határozatlan idejűeknél évente	október 31.	közvetlen vezető és dékán	teljesült
3.	Évenkénti oktatói, dolgozói fórum a PKK-n, benne az elégedettségvizsgálat eredményeinek ismertetése	április 30.	kar vezetői, minőségfelelős	A minőségügyi továbbképzés és keretében teljesült
4.	Kari publikációs tár létesítése, amely 2007-től a publikációs listákat	folyamatos	PKK tudományos dékánhelyettes, kari titkár	folyamatban

	tartalmazza			
Hallgatók				
1.	Szakonkénti adatbázis vezetése a felvett hallgatók haladásáról, diplomaszerezéséről, le- és kimaradó hallgatókról	folyamatos	szakfelelősök, szakképzettség-felelősök, patronáló tanárok tanulmányi előadó	folyamatban
2.	Pályakövetés	folyamatos	HÖT, dékán, szakfelelősök, karrier és alumni	folyamatban
3.	Felzárkóztató kurzusok indítása: <i>szociálpedagógia szakon:</i> 1. Tanulási technikák a felsőoktatásban 2. A történelmi és társadalmi ismeretek összefoglalása <i>pedagógia alapszak:</i> 3. Nyelvvizsga előkészítő - német - angol	február	szakfelelősök, tantárgyfelelősök	teljesült
4.	Hallgatói fórum	2. félév	szakfelelősök és szakképzettség-felelősök	Kiscsoportos formában teljesült
5.	Szociálpedagógia alapszakon modulzáró vizsgára való felkészítés a tananyagok komplex ismeretének erősítésére	folyamatos	tantárgyfelelős	teljesült
6.	Motivációs rendszer kiépítése a hallgatók tanulmányi eredményének javítása érdekében nappali és levelező tagozaton egyaránt: 1. legjobb tanulmányt elérő 1-3 hallgató 25eFt; 20eFt; 15eFt pénzjutalom, 2. „A legjobb átlagjavítók” - A Tanítóképző	folyamatos	dékán, oktatási dékánhelyettes, patronáló tanárok a Tanítóképző Intézet igazgatója	teljesült

	<p>Intézetben a szociálisan hátrányos helyzetű hallgatók számára a „Leánykálvineum Református Tanítóképző Emlékére a Nyíregyházi Tanítóképzésért” alapítvány ösztöndíja. Az ösztöndíj összege 10eFt/hó = 50eFT.</p> <p>- A Tanítóképző Intézet dr. Kiss Lajos intézetigazgató emlékére esszé-/értekezésíró pályázatot hirdet nappali és levelező tagozatos tanító szakos hallgatók részére. A legeredményesebb munka írója 30eFt pályadíjban részesül.</p>			
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Adminisztratív dolgozók

1.	Félévenkénti kari hivatali értekezlet	október 31. február 20.	dékan, dékánhelyettesek, adminisztratív dolgozók	teljesült
2.	A hallgatói információs rendszer működtetése	folyamatos	szakfelelősök, patronáló tanárok, ügyintézők	teljesült
3.	Hétfélig ügyeleti rend: - pénteken 14.00-ig - szombaton 7.30-11.00-ig	folyamatos	ügyintézők	teljesült

II. MÉRÉSEK

	Intézkedés	Határidő	Felelős	Teljesítés
1.	Hallgatói elégedettségvizsgálat	január	minőségfelelős, kari titkár,	teljesült

	megszervezése: - intézményi - szaki		oktatásszervező	
2.	A hallgatói elégedettségmérés adatainak összesítése	február	oktatásszervező	teljesült
3.	A hallgatói elégedettségvizsgálat eredményeinek publikálása	május	minőségfelelős, kari titkár	teljesült
4.	Mesterképzési szakokon hallgatói elégedettségmérés	január, június	minőségfelelős, kari titkár, oktatásszervező	teljesült
5.	Mesterképzési szakokon hallgatói elégedettségmérés adatainak összesítése	február, július	oktatásszervező	teljesült
6.	Az oktatók hallgatók általi minősítése (minden oktató)	május	minőségfelelős, oktatásszervező, kari titkár	teljesült
7.	Az elégedettségmérési kérdőívek adatainak, eredményeinek visszacsatolása az érintett felek részére	június	dékan, minőségfelelős	teljesült

III. FOLYAMATSZABÁLYOZÁS

	Intézkedés	Határidő	Felelős	Teljesítés
1.	Szakonkénti adatbázis vezetése a felvett hallgatók haladásáról, diplomaszerezéséről, le- és kimaradó hallgatókról	folyamatos	szakfelelősök, patronáló tanárok	Tanév végi összegzés
2.	Külső szolgáltatások: - szakirányú továbbképzések - pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szakok	folyamatos	egységvezetők, dékán	teljesült
3.	A patronáló tanári rendszer hatékony működtetése: - a rábízott hallgatók tanulmányi előmenetelének figyelemmel kísérése, - fogadóórát tart	folyamatos	patronáló tanárok	teljesült

	<p>patronáltjai számára,</p> <ul style="list-style-type: none"> - támogatást nyújt a félév elején és végén a tanulmányi nehézségek megoldásában, - tájékoztatja a hallgatókat a különféle pályázatokról és ösztöndíjakról, népszerűsíti ezeket a lehetőségeket, és segíti őket a főiskolai pályázatok megírásában, - a tanév végén összefoglaló jelentést ír végzett munkájáról. 			
4.	A patronáló tanári rendszer szabályozási tervének kidolgozása	december 30.	Kari Minőségügyi Bizottság	teljesült
IV. IRÁNYÍTÁSI RENDSZER FEJLESZTÉSE				
	Intézkedés	Határidő	Felelős	Teljesítés
1.	Alap- és mesterképzésben a karok, a társtanszékek munkájának összehangolása	folyamatos	Dékán, a Tanárképző Intézet igazgatója	teljesült
2.	A kar minőségbiztosítási rendszerében a főiskolai „Minőségirányítási kézikönyv”-et tekintjük mérvadónak.	folyamatos	minőségfelelős	teljesült
3.	A honlap folyamatos frissítése	folyamatos	dékán, egységvezetők, kari honlap szerkesztő	teljesült
4.	A kar dolgozói számára minőségügyi oktatás	2. félév	minőségfelelős	teljesült

I. Képzés – oktatás

- a) A tantárgyfelosztások, az órarend nappali és levelező tagozaton mindkét félévben időre elkészült. Az óraterhelést a kar vezetése személyenként látja.
- b) A fogadóórákat minden oktató kiírta, és abban az időpontban a megjelölt helyen tartózkodott/tartózkodik.
- c) A tanítási és terepgyakorlatok szervezett látogatása teljes egészében megvalósult.
- d) A mentortanárok szakmai továbbképzése mindkét félévben megtörtént.

Mesterképzés, alapszakok, FSZ

- a) A tanári mesterképzés (pedagógia, inkluzív) valamint az Andragógia és a Család és gyermekvédő mesterképzésben záró szigorlati témaköreit, követelményeit és szakirodalmát pontosítottuk, erről a hallgatókat személyes találkozón tájékoztattuk.
- b) A blokkszemináriumok rugalmasabb időtervezése megvalósult. Ehhez szükség volt a hallgatói tapasztalatok összegyűjtésére.
- c) A portfóliókat a hallgatók papír alapon adták be, javítás után visszakapták. A PKK az elektronikusan rögzített portfóliókat a jogszabályoknak megfelelően tárolja.

Oktatók

- a) A karriertervek frissítése folyamatos.
- b) A kari publikációs tár létesítése 2009 novemberében elkezdődött, és 2010 februárjában befejeződött. Folyamatosan frissítjük.

Adminisztratív dolgozók

- a) A kari hivatali értekezletre az első félévben novemberben került sor, a második félévben pedig februárban.
- b) Teljesítmény értékelési kérdőívet az adminisztratív dolgozók kitöltöttek (Ez 5 főt érint). A munkaköri feladatok eltérő jellegéből következően az összesítést feleslegesnek gondoljuk, az adatok egyénre szóló értékelését alkalmazzuk.

II. Mérések

Hallgatói elégedettségvizsgálat mester kurzuson elektronikus formában történt meg. A korábbi gyakorlatnak megfelelően a végzős hallgatók töltötték ki az elégedettségmérő kérdőívet. Az adatfelvétel sikeres volt, a végzős hallgatók kb.93%-a töltötte ki a kérdőívet. (A záróvizsga alatt bombariadó volt, mely jelentősen megnehezítette az adatfelvételt is.) A második félévben semmilyen zavaró tényező nem befolyásolta az adtfelvételt. Mesterkurzuson megtörtént az adatösszesítés is. Ez Huba Ildikó munkáját dicséri. Az adatokat eljuttattuk a kar vezetése és a szakmai tanszékek számára is, így a további feladatok/intézkedések az egységek hatáskörébe tartoznak.

III. Folyamatszabályozás

- a. Folyamatszabályozás terén kiemelt feladatnak tekintettük a patronáló tanári rendszer működtetését. A rendszer kiépítése megtörtént, a tényleges folyamatszabályozás kidolgozása folyamatban van. Véglegesítése a tanév végére várható.
- b. A folyamatszabályozás részeként megtartottuk a kari minőségirányítási továbbképzést, melyek a dolgozók 100%-os arányban vettek részt.
- b. Külső szolgáltatások:
 - szakirányú továbbképzéseket

- pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szakokat meghirdettük, azokra igen szép számmal jelentkeztek hallgatók. Ez nem csak a szakok sokféleségének köszönhető, hanem az odafigyelő szervezőmunkának is.

IV. Irányítási rendszer fejlesztése

- a. Alap- és mesterképzésben a karok, a társtanszékek munkájának összehangolása megtörtént. Ez egyrészt a gyakorlati képzések megszervezésében érhető tetten, másrészt a tantárgyfelosztások elkészítésében, az arányos óraterhelés kimunkálásában.
- b. A kar minőségbiztosítási rendszerében a főiskolai „Minőségirányítási kézikönyv”-et tekintjük mérvadónak. Ez alapján dolgoztuk ki a kar minőségpolitikáját, melyet a kari MIB hagyott jóvá, s a kar honlapján tettük közzé.
- c. A kar dolgozói számára minőségügyi oktatást szerveztünk, melyet 2012. március 8-án tartottunk meg. Ezen a dolgozók 80,85%-a megjelent. A távolmaradók számára pótképzést biztosítottunk még márciusban.

Nyíregyháza, 2012. március 8.

Dr. Rozgonyi Tiborné
PKK minőségirányítási felelős