

A Pedagógusképző Kar
2012/13. tanév 2. félévére szóló minőségfejlesztési terv ÉRTÉKELÉSE

I. KÉPZÉS-OKTATÁS

Ssz.	Intézkedés	Értékelés	
Oktatás, oktatásszervezés			
1.	Az alapszakokon évenkénti értékelő jelentés készítése, és megbeszélése oktatói értekezleten a kurzusértékelés és a hallgatói elégedettségmérés adatai alapján	ld. 1. sz. melléklet	
2.	Tehetséggondozás TDK-tevékenység erősítése OTDK-ra való felkészítés		
3.	Tanítási és terepgyakorlatok szervezett látogatása , gyakorlatvezetőkkel csoportos konzultációk, ha szükséges továbbképzés szakonként, programonként		
4.	Órartások ellenőrzése	Alkalmanként megtörtént, szabálytalanságot nem tapasztaltunk.	
5.	Új képzések, továbbképzések indításának kidolgozása <ul style="list-style-type: none"> - Pedagógusok pedagógiai és módszertani kultúrájának fejlesztése (továbbképzés) - Pedagógiai, módszertani kultúra alapozása (továbbképzés) - Felsőoktatási Szakképzés <ul style="list-style-type: none"> o Csecsemő- és kisgyermeknevelő o Szociális munka - Ped. szakvizsga szakirányú továbbképzési szak, ügyviteli ismeretek 	Mindkét pedagógus továbbképzés kidolgozásra került, indítási engedélyért folyamodtunk, mindkettőt elutasította az Oktatási Hivatal, azok átdolgozása és ismételt beadása szükséges. Mindkét felsőoktatási szakképzés anyaga kidolgozásra került, indítási engedélyért folyamodtunk. Az indítási engedélyeket megkaptuk.	
Mesterképzés			
1.	Gyakorlati képzési napló aktualizálása nappali és levelező tagozaton 2; 3, 4, és 5 féléves képzésre. Szakpáros oktatás esetén az eltérések külön egyeztetése.	Egy gyakorlati képzési napló aktualizálása megtörtént, a többire még nem volt szükség.	
2.	A képzésbe bekapcsolódó új mentortanárok szakmai felkészítése	A mentortanárok felkészítőjét a következő oktatási félévre sikeresen megtartottuk.	
3.	Szorosabb kapcsolattartás partner-intézményekkel és a mentortanárokkal	A kialakult gyakorlaton túl: e-mail, telefon, személyes kapcsolattartás. Sajnálatos módon elsősorban a kifizetések késése miatt, melyet a Gazdasági és Műszaki Főigazgatósággal igyeztünk egyeztetni. A jövőre vonatkozóan feltétlenül szükséges a gazdasági főigazgató írásos ígérete a kifizetések végső határidejét illetően.	
Oktatók			
1.	Rövid távú személyes fejlesztési és karrierterv készítése	márc. 14.	határidőre elkészültek
2.	Karriertervek ellenőrzése: a határozott idejű alkalmazások esetében szemeszterenként, határozatlan idejűeknél évente	márc. 21.	megtörténtek
3.	Évenkénti oktatói, dolgozói fórum a PKK-n, benne az elégedettségvizsgálat eredményeinek ismertetése	április 30.	Az átszervezés miatt ebben a félévben ez elmaradt.
4.	Kari publikációs tár frissítése , amely 2007-től a publikációs listákat tartalmazza	folyamatos	folyamatban
5.	TEA-rendszer feltöltése	folyamatos	folyamatban
Hallgatók			
1.	Pályakövetés	folyamatos	folyamatos
2.	Hallgatói fórum	2. félév	Az egyes szakok részletekben szervezték meg, teljes kari hallgatói fórumra nem volt lehetőség.

3.	<p>Motivációs rendszer fenntartása a hallgatók tanulmányi eredményének javítása érdekében nappali és levelező tagozaton egyaránt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - legjobb tanulmányt elérő 1-3 hallgató 25eFt; 20eFt; 15eFt pénzjutalom, - 1-3 legjobb tanulmányi eredményt elérő hallgató magasabb ösztöndíjban részesül, „A legjobb átlagjavítók” - A Tanítóképző Intézetben a szociálisan hátrányos helyzetű hallgatók számára a „Leánykálvineum Református Tanítóképző Emlékére a Nyíregyházi Tanítóképzésért” alapítvány ösztöndíja. Az ösztöndíj összege 10eFt/hó = 50eFT. - A Tanítóképző Intézet dr. Kiss Lajos intézetgizgató emlékére esszé-/értekezésíró pályázatot hirdet nappali és levelező tagozatos tanító szakos hallgatók részére. A legeredményesebb munka írója 30eFt pályadíjban részesül. 	<p>folyamatos</p>	<p>A verseny kiírása megtörtént, a pályázatok befogadása és elbírálása megtörtént, a díjak kiosztása ünnepélyes keretek között megtörtént.</p>
Adminisztratív dolgozók			
1.	<p>Kari hivatali értekezlet: elbocsátásokból adódó új feladat kiosztás</p>	<p>március</p>	<p>megtörtént, a feladatok nem maradtak ellátatlanul</p>
2.	<p>Hétvégi ügyeleti rend:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pénteken 14.00-ig - szombaton 7.30-11.00-ig 	<p>folyamatos</p>	<p>zökkenőmentesen zajlott</p>

II. MÉRÉSEK

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős
1.	<p>Dolgozói elégedettségmérés lebonyolítása</p> <ul style="list-style-type: none"> - kérdőív felvétele (oktatók) - adatok összesítése - adatok elemzése 	<p>június 30.</p>	<p>a kérdőívek kitöltése megtörtént</p>
2.	<p>Hallgatói elégedettségvizsgálat lebonyolítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> - intézményi ill. szakai - adatok összesítése - adatok elemzése 	<p>június 30.</p>	<p>a hallgatók figyelmét felhívtuk a kérdőív kitöltésének fontosságára</p>
3.	<p>Mesterképzési szakokon hallgatói elégedettségmérés lebonyolítása</p>	<p>június 30.</p>	<p>a hallgatók figyelmét felhívtuk a kérdőív kitöltésének fontosságára</p>
4.	<p>Az oktatók hallgatók általi véleményezése</p>	<p>június 30.</p>	<p>a hallgatók figyelmét felhívtuk a kérdőív kitöltésének fontosságára</p>
5.	<p>Az elégedettségmérési kérdőívek adatainak, eredményeinek visszacsatolása az érintett felek részére</p>	<p>július 23.</p>	<p>a hallgatói elégedettségmérés eredményeit az oktatók rendelkezésére bocsátottuk</p>
6.	<p>ADMIR kitöltése és ellenőrzése</p>	<p>április 22.</p>	<p>határidőre megtörtént</p>
7.	<p>ADMIR eredményeinek elemzése</p>	<p>május 25.</p>	<p>határidőre megtörtént, a következtetések a következő évi minőségfejlesztési tervben ill. egyéni kártervekben jelennek majd meg</p>

III. SZOLGÁLTATÁSOK FEJLESZTÉSE

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős
1.	Hallgatók és dolgozók részére pszichológiai és logopédiai tanácsadás	folyamatos	folyamatos
2.	A hallgatói elégedettségvizsgálat eredményeinek publikálása a kari honlapon	június 30.	határidőre megtörtént
3.	Külső szolgáltatások: - szakirányú továbbképzések - pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szakok	folyamatos	folyamatos
4.	A patronáló tanári rendszer hatékonyabb működtetése: - a rábízott hallgatók tanulmányi előmenetelének figyelemmel kísérése, - fogadóórát tart patronáltjai számára, - támogatást nyújt a félév elején és végén a tanulmányi nehézségek megoldásában, - tájékoztatja a hallgatókat a különféle pályázatokról és ösztöndíjakról, népszerűsíti ezeket a lehetőségeket, és segíti őket a főiskolai pályázatok megírásában, - a tanév végén összefoglaló jelentést ír végzett munkájáról.	folyamatos	folyamatos, bár ebben a félévben elmaradt a patronáló tanárok központi tájékoztató értekezlete, amely egyébként igen hatékony a változások követésének és tudatosításának érdekében. Javasolt a hagyomány újraélesztése.
5.	Kari minőségfejlesztési terv honlapon való közzététele	szenátusi elfogadás után	határidőre megtörtént
6.	A honlap folyamatos frissítése	folyamatos	az átszervezések miatt nem releváns

IV. IRÁNYÍTÁSI RENDSZER FEJLESZTÉSE

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős
1.	Egységes szempontú, aktualizált humánpolitikai adatbázis létrehozása	folyamatos	az átszervezések miatt nem releváns

V. KUTATÁS-FEJLESZTÉS

1.	Kari kapcsolattartás más felsőoktatási intézményekkel: - Humboldt Egyetem oktatóinak fogadása	március 10-12.	a további együttműködés szempontjából is sikeres volt
2.	Infrastruktúra fejlesztés - elavult számítógépek helyett újak beszerzése - gyenge fényerejű projektorok karbantartása (szüksége esetén égőcsere kérése)	folyamatos	nem volt lehetséges a jelen anyagi helyzetben és a beszerzést korlátozó határozat miatt
3.	Jegyzetek készítése (a Kiadványozási Bizottság keretében függvényében)	folyamatos	pályázat érkezett, elbírálása megtörtént, jegyzet kiadás alatt.

Kelt: Nyíregyháza, 2013. október 4.

Vassné dr. Figula Erika
dékán
PKK

Dr. Vallner Judit
kari minőségirányítási felelős
PKK