

Tájékoztató az óvodapedagógus szakos hallgatók záró foglalkozásának rendjéről

A képesítési követelményeknek megfelelően minden óvodapedagógus szakos hallgató **záró foglalkozást** köteles tartani. A záró foglalkozáson a jelölt bizonyítja felkészültségét, az óvodapedagógusi munkára való alkalmasságát.

A záró foglalkozás ideje és helye

A záró foglalkozást a hallgatóknak *nappali tagozaton* **2022. április 4. – 2022. április 29.** között, *levelező tagozaton* **az összefüggő gyakorlat befejezését követően** (legalább egy héttel az összefüggő gyakorlat záró időpontja után) kell teljesíteniük.

Minden hallgató teljesítheti a záró foglalkozását a területi gyakorlat óvodájában, ha az óvoda írásban is vállalja a záró foglalkozás lebonyolítását.

A záró foglalkozás pontos időpontját és a nevelési területet a hallgató a szakfelelőssel és az óvodai gyakorlatvezetővel egyezteti. A külső gyakorlólé hely írásban nyilatkozik, hogy vállalja a záró foglalkozás lebonyolítását, egyben az intézmény vezetője vállalja az elnöki teendők ellátását. **Az erről szóló nyilatkozatot kérjük nappali tagozaton 2022. március 11-ig, levelező tagozaton 2022. február 15-ig visszaküldeni a megbízott szakfelelősnek e-mailben (szkennelve), vagy postán (rusvai.julianna@nve.hu).**

A záró foglalkozásra bizottság előtt kerül sor, melynek tagjai a mentor/gyakorlatvezető óvónő, mint bizottsági tag, és az intézmény vezetője, aki az elnöki teendőket látja el. Az intézmény vezetőjét az elnöki teendők ellátására a hallgató kéri fel. A záró foglalkozáson esetenként az egyetem részéről a szakfelelős vagy módszertanos kolléga is részt vesz.

A záró foglalkozás előkészítése

A hallgató a záró foglalkozás napja előtt **két héttel egyezteti** a mentor óvónővel a záró foglalkozás konkrét anyagát. A záró foglalkozásra a hallgató önállóan tervezettel (játéktervezet, mindennapos mozgás, foglalkozástervezet) készül. A **tervezet egy példányát** a záró foglalkozás

időpontja **előtti héten** a hallgató leadja a gyakorlatvezető óvónőnek, aki röviden véleményezi és aláírja, egy példányt a hallgató eljuttat a záróvizsga bizottság elnökének.

A záró foglalkozás három részből áll:

- írásbeli felkészülő szakasz: játéktervezet, mindennapos mozgás és foglalkozási tervezet készítése
- játékvezetés, mindennapos mozgás, a foglalkozás megtartása (kb. 1,5 óra folyamat)
- elemző önértékelés.

A záró foglalkozásról ***jegyzőkönyvet*** kell kitölteni. A szöveges értékelésben az elkészült tervezetről, a megtartott foglalkozásról és az elemző önértékelésről megfogalmazottak szerepeljenek.

A záró foglalkozás érdemjegyének kialakításában a tervezet kb. 30%-os, a foglalkozás 50%-os, a védés 20%-os súllyal szerepeljen.

Az ***érdemjegyet*** a jegyzőkönyvben szövegesen és számmal is fel kell tüntetni:

[jeles (5); jó (4); közepes (3); elégséges (2); elégtelen (1)].

A ***jegyzőkönyvet (eredeti, aláírt, lepecsételt)*** a gyakorlatvezető mentor, mint vizsgabizottsági tag és az elnök írja alá, majd a hallgató a **minősített tervezettel** együtt **legkésőbb 1 héttel a záró foglalkozást követően** eljuttatja a megbízott szakfelelősnek (Kissné dr. Rusvai Julianna).

A tervezet és a jegyzőkönyv a hallgató személyi anyagához csatolandó dokumentumok. A záró foglalkozás sikeres megtartása és a dokumentumok megléte a záróvizsgára bocsátás alapfeltétele, bármelyik dokumentum hiánya esetén a záró foglalkozás érvénytelen.

Nyíregyháza, 2021. december 10.

Kissné dr. Rusvai Julianna
megbízott szakfelelős