

K Ö V E T E L M É N Y E K

Egyéni és csoportos szakmai gyakorlat I. BOV1211L

(4 kredit; zárási forma: minősített aláírás)

Hiányzás csak szigorúan indokolt esetben lehetséges, a gyakorlati feladatokat pótolni kell!

Szervezeti forma

- Egyéni óvodai gyakorlat: 3 nap (min. 5 óra/nap). A mentor osztja be a hallgatókat.
- Csoportos gyakorlat: 13 óra/félév, három alkalommal (5+4+4 óra a mentorral egyeztetve).

A hallgató feladatai az egyéni gyakorlat során

- A csoport szokásrendjének megismerése
- A játéktevékenység folyamatos megfigyelése, majd szervezése, irányítása
- Azon gyermekirodalmi művek összegyűjtése, amelyeket feldolgoznak az adott óvodai csoportban (versek, mesék, elbeszélések)
- Két gyermek fejlettségének jellemzése a mindennapi tapasztalatok és megfigyelések alapján
- Tájékozódás az óvodában, beszélgetés a gyermekekkel, tájékozódás a csoport életéről
- A hallgató naponta a megfigyelési szempontok alapján végezzen megfigyelést, rögzítse a látottakat!
- Vegyen részt segítőként az óvodapedagógus tevékenységében, eközben figyelje meg eljárásait, magatartását!
- Vállaljon feladatot a játéktevékenységhez *élményháttér* biztosításában, *játékeszközök* készítésében!
- A játékidőben mentori segítséggel, majd egyre önállóbban vegyen részt a *játéktevékenység* szervezésében, irányításában, a *gondozási* feladatok önálló elvégzésében!
- A konfliktushelyzeteket ismerje fel, kezelje azokat minél önállóbban!

A hallgató feladatai a csoportos gyakorlat során

- Különböző tevékenységek (gondozási feladatok, játék stb.) megfigyelése a megadott megfigyelési szempontok alapján, a megfigyelések rögzítése hospitálási naplóban
- Bemutató tevékenységek/foglalkozások megtekintése (játéktevékenységek), a megfigyelések rögzítése a hospitálási naplóban
- Tevékenység- (foglalkozás-) tervezetek készítése, elemzése (2 db)
- Tevékenységek vezetése (próbálkozások a csoport előtt): játéktevékenységek; egymás munkájának értékelése
- **Pedagógiai napló vezetése a félévi munkáról (egyéni gyakorlat + csoportos gyakorlat feladatai). A pedagógiai napló vezetésének részletes követelményeit lásd külön!**

A pedagógiai napló vezetése folyamatos, a mentor meghatározott időközönként ellenőrzi és értékeli a hallgató munkáját. A pedagógiai naplót a félév vége előtti héten le kell zárni, hogy a mentor időben elkészíthesse a hallgató értékelését.