

Tájékoztató az óvodapedagógus szakos hallgatók zárófoglalkozásának rendjéről

A képesítési követelményeknek megfelelően minden óvodapedagógus szakos hallgató **zárófoglalkozást** köteles tartani. A zárófoglalkozáson a jelölt bizonyítja felkészültségét, az óvodapedagógusi munkára való alkalmasságát.

A zárófoglalkozás ideje és helye

A zárófoglalkozást a hallgatóknak *nappali tagozaton* **2025. április 1. – 2025. május 3.** között, *levelező tagozaton* **az összefüggő komplex szakmai gyakorlat befejezését követően** (legalább egy héttel az összefüggő **komplex szakmai** gyakorlat záró időpontja után) kell teljesíteniük. **A zárófoglalkozás időpontja előtt** a hallgatónak el kell juttatnia a pedagógiai naplót és a mentor által készített, minősítéssel és pecséttel ellátott értékelést (jellemzést) az Óvó- és Tanítóképző Intézet ügyintézőjéhez (Nyíregyházi Egyetem, Óvó- és Tanítóképző Intézet B fsz. 012., Gégény Brigitta, 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b).

Minden hallgató teljesítheti a zárófoglalkozását a területi gyakorlat óvodájában, ha az óvoda írásban is vállalja annak lebonyolítását.

A zárófoglalkozás pontos időpontját és a tevékenységi területet a hallgató a szakfelelőssel és az óvodai gyakorlatvezetővel egyezteti. A külső gyakorlólé hely írásban nyilatkozik, hogy vállalja a zárófoglalkozás lebonyolítását, egyben az intézmény vezetője vállalja az elnöki teendők ellátását. **Az erről szóló nyilatkozatot kérjük nappali és levelező tagozaton 2025. január 13-ig visszaküldeni** az Óvó- és Tanítóképző Intézet ügyintézőjének **e-mailben, szkennelve (gegeny.brigitta@nye.hu) vagy postán** (Nyíregyházi Egyetem, Óvó- és Tanítóképző Intézet B fsz. 012., Gégény Brigitta, 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b).

A zárófoglalkozásra bizottság előtt kerül sor, melynek tagjai a mentor/gyakorlatvezető óvónő mint bizottsági tag, és az intézmény vezetője, aki az elnöki teendőket látja el. Az intézmény vezetőjét az elnöki teendők ellátására a hallgató kéri fel. A zárófoglalkozáson esetenként az egyetem részéről a szakfelelős vagy módszertanos kolléga is részt vesz.

A zárófoglalkozás előkészítése

A hallgató a zárófoglalkozás napja előtt **két héttel egyezteti** a mentor óvónővel a zárófoglalkozás konkrét anyagát. A zárófoglalkozásra a hallgató önállóan tervezettel (játéktervezet, mindennapos mozgás, foglalkozástervezet) készül. A **tervezet egy példányát** a zárófoglalkozás időpontja **előtt 1 héttel** a hallgató leadja a gyakorlatvezető óvónőnek, aki röviden véleményezi és aláírja, majd egy kinyomtatott példányt a zárófoglalkozás előtt 3 munkanappal a hallgató eljuttat a zárófoglalkozás vizsgabizottsága elnökének, egy példányt pedig **e-mailben, szkennelve elküld** az Óvó- és Tanítóképző Intézet ügyintézőjének (**gegeny.brigitta@nye.hu**).

A zárófoglalkozás három részből áll:

- írásbeli felkészülő szakasz: játéktervezet, mindennapos mozgás és foglalkozási tervezet készítése
- játékvezetés, mindennapos mozgás, a foglalkozás megtartása (kb. 1,5 óra folyamat)
- elemző (szóbeli) önértékelés.

Jegyzőkönyv készítése a zárófoglalkozásról

A zárófoglalkozásról **jegyzőkönyvet** kell kitölteni. A szöveges értékelésben az elkészült tervezetről, a megtartott foglalkozásról és az elemző önértékelésről megfogalmazottak szerepeljenek.

A zárófoglalkozás érdemjegyének kialakításában a tervezet kb. 30%-os, a foglalkozás 50%-os, a védés 20%-os súllyal szerepeljen.

Az **érdemjegyet** a jegyzőkönyvben szövegesen és számmal is fel kell tüntetni:

[jeles (5); jó (4); közepes (3); elégséges (2); elégtelen (1)].

A *jegyzőkönyvet (eredeti, aláírt, lepecsételt)* a gyakorlatvezető mentor mint vizsgabizottsági tag és az elnök írja alá, majd a hallgató **legkésőbb 1 héttel a zárófoglalkozást követően** eljuttatja az Óvó- és Tanítóképző Intézet ügyintézőjének, Gégény Brigittának (**B épület fsz. 012-es szoba**). A tervezet és a jegyzőkönyv a hallgató személyi anyagához csatolandó dokumentumok. A zárófoglalkozás sikeres megtartása és a dokumentumok megléte a záróvizsgára bocsátás alapfeltétele, bármelyik dokumentum hiánya esetén a zárófoglalkozás érvénytelen.

Nyíregyháza, 2024. december 6.

Imre Rubenné dr.
intézetigazgató